



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL 2026.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y demás normas concordantes, PRESTIGE FLOORING S.A.S., identificada con NIT 900.025.279-0 y con domicilio en Itagüí, Antioquia, adopta la presente política para garantizar el adecuado tratamiento de los Datos Personales y la protección de los derechos de los titulares. Esta política es de obligatorio cumplimiento para todos los procesos internos y externos que involucren el manejo de información personal dentro de la organización.

1. Objeto de la Política

Esta política establece los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia y supresión de los Datos Personales gestionados por PRESTIGE FLOORING S.A.S., asegurando su tratamiento conforme a los principios de legalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso restringido, seguridad y confidencialidad.

2. Alcance

La presente política aplica a toda información personal recopilada o tratada por PRESTIGE FLOORING S.A.S. en el marco de sus actividades comerciales, laborales, contractuales, y operativas, incluyendo, pero sin limitarse a clientes, empleados, proveedores, contratistas y usuarios.

3. Responsable del Tratamiento

- Razón Social: PRESTIGE FLOORING S.A.S.
- NIT: 900.025.279-0
- Domicilio: Calle 29 # 42 - 05, Interior 205, Itagüí, Antioquia.
- Teléfono: +57 (604) 5607130 + 57 317 1572953
- Correo Electrónico: servicioalcliente@pisosprestige.com

4. Finalidades del Tratamiento

Los Datos Personales serán utilizados únicamente para los fines autorizados y necesarios para el desarrollo de nuestras actividades. Estas incluyen, pero no se limitan a:

1. Relaciones Comerciales y Contractuales:

- Gestión de clientes, proveedores y contratistas.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales.
- Facturación, pagos y cumplimiento de obligaciones tributarias.

2. Mercadeo y Comunicación:

- Promoción de productos y servicios.
- Realización de encuestas de satisfacción y estudios de mercado.
- Envío de información publicitaria y promocional, conforme a las autorizaciones otorgadas.

3. Recursos Humanos:

- Procesos de selección, contratación, capacitación y evaluación de desempeño.
- Gestión de pagos, prestaciones y beneficios laborales.

4. Seguridad y Monitoreo:

- Garantizar la seguridad en las instalaciones mediante sistemas de videovigilancia.
- Prevención de fraudes y monitoreo de actividades relacionadas con la protección de activos e infraestructura.

5. Cumplimiento Legal:

- Atender requerimientos de autoridades judiciales y administrativas.
- Garantizar el cumplimiento de normativas laborales, comerciales y tributarias.

5. Tipos de Datos Personales Tratados

PRESTIGE FLOORING S.A.S. podrá recolectar y tratar, de forma directa o indirecta, las siguientes categorías de datos:

- Identificación: Nombre, cédula, NIT, género, nacionalidad.
- Contacto: Dirección, correo electrónico, número telefónico.
- Socioeconómicos: Información financiera y crediticia, según autorización del titular.
- Laborales: Historia laboral, referencias, certificados de formación.
- Biométricos: Grabaciones de videovigilancia en las instalaciones.
- Datos sensibles: Información relacionada con afiliaciones sindicales, salud o estado biomédico, exclusivamente cuando sea estrictamente necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.

6. Derechos de los Titulares

De acuerdo con la legislación vigente, los titulares de los datos tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento.
- Revocar la autorización y solicitar la eliminación de sus datos, siempre que no exista una obligación legal o contractual de conservarlos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a las disposiciones legales.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales en los términos previstos por la ley.

7. Deberes de PRESTIGE FLOORING S.A.S.

- Como responsable del tratamiento, la empresa asume los siguientes deberes:
- Garantizar la seguridad y confidencialidad de los Datos Personales.
- Solicitar autorización previa, expresa e informada para la recolección y uso de datos.
- Implementar medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos contra accesos no autorizados o fraudes.
- Informar de forma clara y oportuna a los titulares sobre cambios en las políticas de tratamiento.
- Tramitar consultas y reclamos dentro de los plazos establecidos por la ley.

8. Procedimiento para Consultas y Reclamos

Los titulares pueden presentar consultas o reclamos relacionados con sus datos personales a través de los siguientes canales:

- Correo Electrónico: servicioalcliente@pisosprestige.com
- Teléfono: (604) 5607130 +57 317 1572953
- Dirección Física: Calle 29 #42 - 05, Interior 205, Itagüí, Antioquia.

Plazos:

- Consultas: Respuesta en máximo 10 días hábiles. En caso de requerir más tiempo, se informará al titular, con un plazo adicional de 5 días hábiles.
- Reclamos: Respuesta en un plazo de 15 días hábiles, prorrogables por otros 8 días hábiles si se justifica la demora.

9. Actualización y Modificación de la Política

PRESTIGE FLOORING S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, lo cual será notificado a los titulares a través de su sitio web o los canales habituales de comunicación.

10. Vigencia

Esta política está vigente desde el 1 de enero de 2016 y se mantendrá hasta que sea reemplazada o actualizada. Los Datos Personales se conservarán por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades descritas, o mientras exista una obligación legal o contractual que lo requiera.

Prestige Flooring S.A.S., en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, informa que la presente Política de Tratamiento de Información Personal deroga, reemplaza y deja sin efecto cualquier documento, declaración, disposición o política anterior que regule el manejo, tratamiento o administración de datos personales por parte de la sociedad, independientemente de su fecha de emisión, contenido o alcance.

Esta nueva versión constituye el único documento válido y vigente que regula la materia, prevaleciendo sobre cualquier otra versión previa, sin importar el medio en el que haya sido divulgada o el formato en que se encuentre. En consecuencia, a partir de la fecha de publicación de la presente Política, cualquier lineamiento previo se considerará nulo, ineficaz y carente de efectos jurídicos frente a los titulares de los datos personales, terceros y autoridades competentes.